

NL I

## Algemene voorwaarden I

Opgesteld op: 31 07 2025 te Utrecht I

Laatst gewijzigd op 25 03 2026

### A. Definities

- 1. Fotograaf:** Armando (Branco) Heeren I a.k.a. FIC Tomms Photography, KvK 30169500, Utrecht.
- 2. Klant:** de (rechts)persoon die een overeenkomst aangaat en deze voorwaarden aanvaardt. Opdracht/Werk: de fotografische diensten en de daaruit voortvloeiende fotografische werken.
- 3. Opdracht/Werk:** de fotografische diensten en de daaruit voortvloeiende fotografische werken (art. 10 lid 1 sub 9 Aw.)
- 4. Schriftelijk:** elektronische communicatie (e-mail, WhatsApp, Instagram) mits de identiteit vaststaat.
- 5. Gebruik:** veeleer openbaar en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet (Aw).
- 6. Shot-list:** Een door de Klant voorafgaand aan de Opdracht schriftelijk aangeleverde lijst van specifiek gewenste opnames, Deze lijst dient als leidraad voor de te vervaardigen beelden, waarbij de Fotograaf te allen tijde zijn artistieke vrijheid behoudt en de uitvoering afhankelijk is van tijd en omstandigheden.

### B. Toepasselijkheid en Wijziging

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en leveringen. Afwijkingen zijn alleen schriftelijk geldig.
2. Toepasselijkheid van voorwaarden van de Klant of derden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Aanbod wordt als aanvaard beschouwd indien de Klant expliciet instemt of de indruk wekt dat de Fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst.
4. De Fotograaf behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenmaal per kalenderjaar te wijzigen of aan te vullen op basis van inflatie of wetswijzigingen.

### C. Uitvoering & Planning (Streeftermijnen)

1. De Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin hij gebruikelijk werkt. De Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot.  
De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord; afhankelijk van de aard van de opdracht en/of de hoogte van de vergoeding kan een voorschot worden verlangd.
2. De Klant is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.
3. Indien de Klant er niet voor heeft gezorgd dat de Fotograaf tijdig kan beginnen, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren volledig voor rekening van de Klant.
4. Voor fotografie op locatie is de Klant zelf verantwoordelijk voor het kiezen van de definitieve locatie. De Fotograaf kan hierin adviseren, maar draagt geen eindverantwoordelijkheid voor de geschiktheid van de locatie.
5. De Klant verplicht zich om de omstandigheden zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
6. Specifieke verzoeken: Groepsfoto's en andere specifiek door de Klant verzochte foto's kunnen slechts worden vervaardigd wanneer de omstandigheden dit toelaten, er voldoende tijd beschikbaar is en de Klant voldoende maatregelen treft om het vervaardigen van deze beelden mogelijk te maken.
7. Selectieproces: De Klant ontvangt binnen 3 werkdagen na de shoot een onbewerkte voorselectie. De Klant dient binnen 1 tot 3 werkdagen de definitieve keuze door te geven. Het is de Klant niet toegestaan onbewerkt materiaal te publiceren of te delen.
8. Levertijd: Na ontvangst van de selectie volgt de definitieve levering van de bewerkte foto's doorgaans binnen gemiddeld 14 werkdagen. Indien de selectie volledig aan de Fotograaf wordt overgelaten, is het resultaat normaliter binnen 12 tot 15 werkdagen gereed.
9. Spoed: Levering binnen 1-3 werkdagen is uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg en tegen een nader te bepalen meerprijs. Nabewerking buiten de standaard optimalisatie is enkel na overleg en tegen extra kosten mogelijk.
10. De Fotograaf levert de beelden af in zijn gebruikelijke stijl, waarbij een beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede.
11. Tethering:  
De Fotograaf voert de opdracht uit zonder gebruik te maken van tethering (het direct weergeven van beelden op een externe monitor of laptop tijdens de shoot). Indien de Klant tethering expliciet wenst en de fotograaf hiermee akkoord gaat, zullen alle hiermee gemoeide kosten (waaronder maar niet uitsluitend de huur van apparatuur, softwarelicenties en extra werktijd) als meerwerk op de factuur worden doorberekend.

### D. Omstandigheden en Gedrag

1. De Klant draagt zorg voor een werkomgeving waarin de Fotograaf veilig en conform professionele standaarden kan werken. Dit omvat het nalaten van agressie, intimidatie of een vijandige sfeer.
2. Indien de werksfeer naar redelijk oordeel van de Fotograaf onwerkbaar is door gedragingen van de Klant, volgt een eenmalige waarschuwing.

3. Bij uitblijven van direct herstel is de Fotograaf gerechtigd de werkzaamheden terstond te staken en de locatie te verlaten. In dat geval:

- a. Blijft de volledige opdrachtsom (100%) direct opeisbaar;
- b. Is de Fotograaf niet aansprakelijk voor schade (zoals vertragingskosten) die de Klant hierdoor lijdt.

#### *E. Creatieve Vrijheid en Esthetische Uitvoering*

1. De uitvoering geschiedt naar eigen artistiek inzicht, stijl en creatieve interpretatie van de Fotograaf.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke 'shot-list' wordt de opdracht beschouwd als een verstrekking van vrije hand (carte blanche).
3. Klachten gebaseerd op smaak, esthetische voorkeuren of artistieke keuzes geven de Klant geen recht op kosteloze herbewerking, nieuwe shoots, opschorting van betaling of korting.
4. Aanpassingen die afwijken van de oorspronkelijke artistieke uitvoering worden beschouwd als meerwerk tegen het geldende uurtarief.

#### *F. Intellectueel Eigendom & Licentie*

1. De Fotograaf behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht).
2. De licentie is beperkt tot de overeengekomen kanalen. Commercieel gebruik door derden is strikt verboden zonder nieuwe schriftelijke toestemming.
3. Derden-licentie: Voor elk gebruik door een derde partij (bijv. leveranciers van de Klant of externe media) dient voorafgaand schriftelijke toestemming te worden gevraagd aan de Fotograaf. De Fotograaf is gerechtigd hiervoor een separate licentievergoeding in rekening te brengen.
4. Promotie: De Fotograaf heeft het recht de werken te gebruiken voor eigen promotie (portfolio, social media), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Naamsvermelding: Vermelding van Armando Branco @armandobranco\_fic is bij elke publicatie verplicht, conform artikel 25 van de Auteurswet.

#### *G. Kunstmatige Intelligentie (AI)*

1. Het is de Klant/derden verboden Werk te gebruiken voor AI-training, het genereren van beelden, manipulatie via AI, deepfakes of andere afgeleiden zonder schriftelijke toestemming. Overtreding leidt tot directe juridische en financiële aansprakelijkheid.

#### *H. Betaling, Annulering & Verzuim*

1. Betalingstermijn: Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
2. Annulering door de Klant: Bij annulering van een overeengekomen Opdracht is de Klant de volgende vergoeding verschuldigd:
  - a. Binnen 24 uur voor aanvang: 55% van de totale vergoeding.
  - b. Langer dan 24 uur voor aanvang: 27,50% van de totale vergoeding.
  - c. Reeds gemaakte kosten: Kosten zoals studiohuur, reiskosten of inkoop van materialen worden bij annulering te allen tijde voor 100% doorbelast, ongeacht het tijdstip van annulering.
3. Herroepingsrecht: Bij opdrachten voor consumenten (particulieren) stemt de Klant er bij aanvaarding mee in dat de uitvoering direct kan starten. Hiermee komt de wettelijke bedenktijd van 14 dagen te vervallen zodra de dienst volledig is uitgevoerd of de shoot heeft plaatsgevonden.
4. Verzuim: Bij het overschrijden van de betalingstermijn is de Klant van rechtswege in verzuim. De Klant is vanaf dat moment de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten.
5. Opschorting: De Fotograaf heeft het recht zijn verplichtingen op te schorten totdat de Klant aan alle (betalings)verplichtingen heeft voldaan.
6. Liquidatie/Faillissement: In geval van liquidatie of faillissement van de Klant zijn alle vorderingen van de Fotograaf onmiddellijk opeisbaar.

#### *I. Aansprakelijkheid & Privacy (AVG)*

Aansprakelijkheid is beperkt tot opzet of bewuste roekeloosheid en gemaximeerd tot het factuurbedrag of het door de verzekering uitgekeerde bedrag. Indirecte schade is uitgesloten. AVG: De Fotograaf verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens en beelden worden enkel gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en promotie zoals beschreven in Artikel F.

#### *J. Inbreuk & Boetebepaling*

1. Ongeoorloofd gebruik: Elk gebruik van een fotocreatie dat niet schriftelijk is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de Fotograaf.
2. Basisvergoeding bij inbreuk: Bij inbreuk (waaronder, maar niet uitsluitend: gebruik zonder toestemming, gebruik buiten de overeengekomen kanalen of het ontbreken van naamsvermelding) is de Klant een vergoeding verschuldigd van tenminste driemaal (3x) de gebruikelijke licentievergoeding (gebaseerd op de vigerende tarieven van Stichting FotoAnoniem voor de betreffende categorie). Dit laat het recht van de Fotograaf onverlet om een vergoeding te eisen voor de feitelijk geleden

schade (waaronder de gedeerde winst).

3. Specifieke schending (Eigendomspretentie): Indien de Klant onterecht pretendeert eigenaar te zijn van de auteursrechten of deze pretendeert over te dragen aan derden (bijvoorbeeld door ongevraagde facturatie van "copyrights"), verbeurt de Klant een direct opeisbare boete van driemaal (3x) de totale overeengekomen factuurwaarde van de betreffende opdracht.

4. Naamsvermelding: Bij het niet vermelden van de naam van de fotograaf is de Klant een extra toeslag van 100% van de gebruikelijke licentievergoeding verschuldigd. Recht op schadevergoeding: De bepalingen in dit artikel laten het recht van de Fotograaf onverlet om een vergoeding te eisen voor de werkelijk geleden schade (inclusief volledige juridische kosten) indien deze hoger uitvalt dan de genoemde boetebedragen.

5. Dagboete: Naast de in lid J.2 en J.3 genoemde bedragen, verbeurt de Klant een boete van 1% van de totale overeengekomen vergoeding (met een minimum van €50,- per dag) voor elke dag dat de overtreding voortduurt nadat de Klant door de Fotograaf op de inbreuk is gewezen.

6. Verzuim: Voor het verbeuren van de boetes in dit artikel is geen voorafgaande ingebrekestelling vereist; de boetes zijn direct opeisbaar door het enkel verrichten van de verboden handeling of het verstrijken van de termijn.

7. Vrijwaring & Juridische kosten: Indien de Fotograaf betrokken raakt bij een rechtsvraag of juridische procedure naar aanleiding van een handelen of nalaten van de Klant (waaronder begrepen inbreuk op rechten van derden of onterechte eigendomspretenties door de Klant), is de Klant gehouden alle hiermee gemoeide kosten (inclusief de volledige kosten voor juridische bijstand en advies) integraal aan de Fotograaf te vergoeden, conform artikel 1019h van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

#### *K. Recht van Derden & Vrijwaring*

De Klant is verantwoordelijk voor de toestemming van geportretteerden en vrijwaart de Fotograaf van alle aanspraken hierop.

#### *L. Ingebrekestelling & Hoofdelijkheid*

1. Ingebrekestellingen dienen schriftelijk te geschieden, waarbij de Klant verantwoordelijk is voor tijdige ontvangst door de Fotograaf.

2. Bij meerdere Klanten voor één opdracht zijn zij allen hoofdelijk aansprakelijk voor het volledige factuurbedrag.

#### *M. Aansprakelijkheid Fotograaf*

1. De Fotograaf is enkel aansprakelijk bij opzet of bewuste roekeloosheid.

2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de verzekering uitkeert, of bij gebreke daarvan tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de schade betrekking heeft.

3. Indirecte schade (gevolgschade, gedeerde winst) is uitgesloten.

#### *N. Vervaltermijn & Ontbinding*

1. Elke claim tot schadevergoeding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit.

2. Partijen kunnen de overeenkomst ontbinden bij een toerekenbare tekortkoming, mits de wederpartij na schriftelijke ingebrekestelling in verzuim is gebleven.

#### *O. Overmacht*

1. Indien de Fotograaf door overmacht (waaronder specifiek verstaan: ziekte, ongeval of defecte kritieke apparatuur) de opdracht niet kan uitvoeren, is hij niet aansprakelijk voor enige (gevolg)schade van de Klant.

2. De Fotograaf zal zich in een dergelijk geval naar redelijkheid inspannen om een passende oplossing te bieden, zoals het verplaatsen van de opdracht naar een nieuwe datum of het aandragen van een vervangende fotograaf uit zijn netwerk.

3. De Klant is in dit geval niet verplicht de vervangende fotograaf te accepteren, maar kan bij weigering geen aanspraak maken op schadevergoeding.

#### *P. Overdracht van rechten & Nietigheid*

1. Rechten van de Klant uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder schriftelijke toestemming van de Fotograaf (art. 3:83 lid 2 BW).

2. Indien een bepaling nietig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.

3. De nietige bepaling wordt vervangen door een bepaling die het doel van het origineel zo dicht mogelijk benadert.

#### *Q. Toepasselijk recht & Bevoegde rechter*

1. Op elke overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Fotograaf is gevestigd.

—

## General Terms and Conditions

Drawn up on: 31-07-2025 in Utrecht

Last amended on: 25-03-2026

### A. Definitions

- 1. Photographer:** Armando (Branco) Heeren a.k.a. FIC Tomms Photography, KvK 30169500, Utrecht.
- 2. Client:** The (legal) person entering into an agreement and accepting these terms and conditions. Assignment/Work: the photographic services and the resulting photographic works.
- 3. Assignment/Work:** The photographic services and the resulting photographic works (Art. 10 paragraph 1 sub 9 Aw).
- 4. In Writing:** Electronic communication (e-mail, WhatsApp, Instagram) provided the identity is established.
- 5. Use:** Reproduction and/or publication within the meaning of the Copyright Act (Auteurswet).
- 6. Shot-list:** A list of specifically requested shots provided in writing by the Client prior to the Assignment. This list serves as a guide for producing images, whereby the Photographer retains artistic freedom at all times and execution is dependent on time and circumstances.

### B. Applicability and Amendment

1. These terms and conditions apply to all offers, agreements, and deliveries. Deviations are only valid in writing.
2. The applicability of the Client's or third parties' terms and conditions is explicitly excluded.
3. An offer is considered accepted if the Client explicitly agrees or gives the impression that the Photographer is performing work within the framework of the agreement.
4. The Photographer reserves the right to amend or supplement these terms once per calendar year based on inflation or changes in law.

### C. Execution & Planning (Target Dates)

1. The Photographer shall execute the assignment to the best of their insight and ability, in accordance with the requirements of good craftsmanship, and in their usual style. The Photographer shall endeavour to act to the best of their ability under the given and existing circumstances during the photoshoot. Execution takes place in mutual consultation and upon written agreement; depending on the nature of the assignment and/or the amount of the fee, an advance payment may be required.
2. The Client is obliged to do and refrain from everything that is reasonably necessary and desirable to enable a timely and correct execution of the assignment.
3. If the Client has not ensured that the Photographer can start on time, any resulting extra costs and/or extra hours shall be fully for the account of the Client.
4. For location photography, the Client is responsible for choosing the final location. The Photographer can advise on this but bears no ultimate responsibility for the suitability of the location.
5. The Client undertakes to make the circumstances as favourable as possible and to take measures where necessary, including but not limited to instructing others present.
- 6. Specific requests:** Group photos and other photos specifically requested by the Client can only be produced if circumstances permit, sufficient time is available, and the Client takes sufficient measures to make the production of these images possible.
- 7. Selection process:** The Client will receive an unedited pre-selection within 3 working days after the shoot. The Client must communicate the final choice within 1 to 3 working days. The Client is not permitted to publish or share unedited material.
- 8. Delivery time:** Following receipt of the selection, the final delivery of edited photos usually follows within an average of 14 working days. If the selection is left entirely to the Photographer, the result is normally ready within 12 to 15 working days.
- 9. Urgency:** Delivery within 1-3 working days is only possible after prior consultation and against a surcharge to be determined. Post-processing beyond standard optimisation is only possible after consultation and at extra cost.
10. The Photographer delivers the images in their usual style, applying image optimisation for light, colour, contrast, and cropping.
- 11. Tethering:** The Photographer carries out the assignment without the use of tethering (direct display of images on an external monitor or laptop during the shoot). Should the Client explicitly desire tethering and the Photographer agrees, all associated costs (including but not limited to equipment rental, software licenses, and extra working time) will be charged as additional work.

### D. Circumstances and Conduct

1. The Client shall ensure a working environment in which the Photographer can work safely and in accordance with professional standards. This includes refraining from aggression, intimidation, or a hostile atmosphere.
2. If the working atmosphere, in the reasonable opinion of the Photographer, is unworkable due to the Client's behaviour, a one-time warning will follow.
3. If immediate rectification is not forthcoming, the Photographer is entitled to cease work immediately and leave the location. In that case: a. The full assignment amount (100%) remains immediately due and payable; b. The Photographer is not liable for damages (such as delay costs) suffered by the Client as a result.

## E. Creative Freedom and Aesthetic Execution

1. Execution is carried out according to the Photographer's own artistic insight, style, and creative interpretation.
2. Without a prior written 'shot-list', the assignment is considered a grant of free hand (carte blanche).
3. Complaints based on taste, aesthetic preferences, or artistic choices do not entitle the Client to free post-processing, new shoots, suspension of payment, or discounts.
4. Adjustments that deviate from the original artistic execution will be considered additional work at the current hourly rate.

## F. Intellectual Property & Licensing

1. The Photographer retains all intellectual property rights (including copyright).
2. The license is limited to the agreed channels. Commercial use by third parties is strictly prohibited without new written consent.
3. **Third-party license:** For any use by a third party (e.g., suppliers of the Client or external media), prior written consent must be requested from the Photographer. The Photographer is entitled to charge a separate licensing fee for this.
4. **Promotion:** The Photographer has the right to use the work for their own promotion (portfolio, social media), unless otherwise agreed in writing.
5. **Attribution:** Mentioning Armando Branco @armandobranco\_fic is mandatory with every publication, in accordance with Article 25 of the Copyright Act.

## G. Artificial Intelligence (AI)

1. The Client/third parties are prohibited from using the Work for AI training, image generation, manipulation via AI, deepfakes, or other derivatives without written consent. Violation leads to direct legal and financial liability.

## H. Payment, Cancellation & Default

1. **Payment term:** Invoices must be paid within 14 days of the invoice date.
  2. **Cancellation by the Client:** In the event of cancellation of an agreed Assignment, the Client owes the following compensation: a. Within 24 hours before commencement: 55% of the total compensation. b. More than 24 hours before commencement: 27.50% of the total compensation. c. Costs already incurred: Costs such as studio rent, travel expenses, or purchase of materials will be charged at 100% at all times in the event of cancellation, regardless of the time of cancellation.
  3. **Right of withdrawal:** For assignments for consumers (private individuals), the Client agrees upon acceptance that execution can start. This waives the statutory cooling-off period of 14 days as soon as the service has been fully performed or the shoot has taken place.
  4. **Default:** Upon exceeding the payment term, the Client is in default by operation of law. From that moment, the Client owes statutory interest and extrajudicial collection costs in accordance with the Dutch Decree on Compensation for Extrajudicial Collection Costs.
  5. **Suspension:** The Photographer has the right to suspend their obligations until the Client has met all (payment) obligations.
- Liquidation/Bankruptcy:** In the event of liquidation or bankruptcy of the Client, all claims of the Photographer are immediately due and payable.

## I. Liability & Privacy (GDPR)

Liability is limited to intent or deliberate recklessness and capped at the invoice amount or the amount paid out by the insurance. Indirect damage is excluded. GDPR: The Photographer processes personal data in accordance with the General Data Protection Regulation (AVG). Data and images are only used for the execution of the agreement and promotion as described in Article F.

## J. Infringement & Penalty Clause

1. **Unauthorised use:** Any use of a photographic creation that is not agreed upon in writing is considered an infringement of the Photographer's copyright.
2. **Base compensation for infringement:** In the event of an infringement (including but not limited to: use without permission, use outside agreed channels, or lack of attribution), the Client owes compensation of at least three times (3x) the standard licensing fee (based on the current rates of Stichting FotoAnoniem for the relevant category). This does not prejudice the Photographer's right to claim compensation for the actual damage suffered (including full legal costs) if these turn out higher than the aforementioned penalties.
3. **Specific infringement (Ownership pretension):** If the Client unjustly pretends to be the owner of the copyrights or pretends to transfer them to third parties (for example, by unsolicited invoicing of "copyrights"), the Client forfeits a directly payable penalty of three times (3x) the total agreed invoice value of the relevant assignment.
4. **Attribution:** For failure to mention the Photographer's name, the Client owes an extra surcharge of 100% of the usual licensing fee. The right to compensation in this article does not prejudice the Photographer's right to claim compensation for actual damage suffered (including full legal costs) if these turn out higher than the aforementioned penalties.
5. **Daily penalty:** In addition to the amounts mentioned in J.2 and J.3, the Client forfeits a penalty of 1% of the total agreed compensation (with a minimum of €50 per day) for every day the infringement continues after the Client has been pointed out the infringement by the Photographer.

6. **Default:** No prior notice of default is required for the forfeiture of the penalties in this article; the penalties are directly payable by the mere performance of the prohibited act or the expiry of the term.
7. **Indemnification & Legal costs:** If the Photographer becomes involved in a legal issue or procedure following an act or omission of the Client (including infringement of third-party rights or unjust ownership pretensions by the Client), the Client is obliged to fully reimburse all associated costs (including full costs for legal assistance and advice) to the Photographer, in accordance with Article 1019h of the Dutch Code of Civil Procedure.

#### **K. Third-Party Rights & Indemnification**

The Client is responsible for the consent of subjects portrayed and indemnifies the Photographer against all claims regarding this.

#### **L. Notice of Default & Joint Liability**

1. Notices of default must be in writing, whereby the Client is responsible for timely receipt by the Photographer.
2. In the case of multiple Clients for one assignment, they are all jointly and severally liable for the full invoice amount.

#### **M. Liability of the Photographer**

1. The Photographer is only liable in case of intent or deliberate recklessness.
2. Liability is limited to the amount the insurance pays out, or failing that, to (the part of) the invoice amount to which the damage relates.
3. Indirect damage (consequential damage, lost profit) is excluded.

#### **N. Limitation Period & Dissolution**

1. Any claim for compensation expires 12 months after the event from which the damage arises.
2. Parties can dissolve the agreement in the event of an attributable failure, provided the other party remains in default after a written notice of default.

#### **O. Force Majeure**

1. If the Photographer cannot perform the assignment due to force majeure (including specifically: illness, accident, or defective critical equipment), they are not liable for any (consequential) damage to the Client.
2. In such a case, the Photographer will reasonably endeavour to provide a suitable solution, such as rescheduling the assignment to a new date or suggesting a replacement photographer from their network.
3. The Client is not obliged to accept the replacement photographer in this case, but cannot claim compensation upon refusal.

#### **P. Transfer of Rights & Invalidity**

1. Rights of the Client under this agreement cannot be transferred without written consent from the Photographer (Art. 3:83 paragraph 2 BW).
2. If a provision proves to be void, the remaining provisions remain in force.
3. The void provision will be replaced by a provision that approaches the purpose of the original as closely as possible.

#### **Q. Applicable Law & Competent Court**

1. Dutch law is exclusively applicable to every agreement.
2. Disputes shall be exclusively submitted to the competent court in the district where the Photographer is established.